

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 74533258

JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ

SECTOR 2 CANTON LAS VACAS 0-34 ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES KILOMETRO 18, zona 0, Chinautla, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4BF88D0D-203C-45D1-B0AF-CA4359E60055

Serie: 4BF88D0D Número de DTE: 540820945

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:12:06

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 10:12:06

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato Administrativo número 2024- 205-9-2-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2024.	9,183.33	0.00	0.00	9,183.33	
TOTALES:					0.00	0.00	9,183.33	

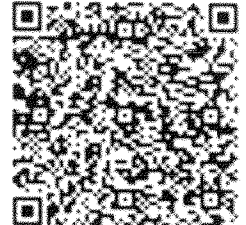
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede Serie 4BF88D0D, número de DTE 540820945, de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por José Alberto Monroy Gutiérrez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-9-2-5, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-27-2024, conste, Guatemala 30 de septiembre de 2024.



(f) 
José Alberto Monroy Gutiérrez
DPI: 2210381830101


(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 74533258

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1726848820350	Fecha de Generación: Sep 20, 2024, 10:13 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:12:06		
Emisor:	74533258		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSE ALBERTO MONROY GUTIERREZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 9183.330000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4BF88D0D-203C-45D1-B0AF-CA4359E60055		
Serie:	4BF88D0D		
Número del DTE:	540820945		
Acuse de recibido:	FCID202420240920T10:12:0706:004BF88D0D203C45D1B0AFCA4359E60055		
Fecha de la consulta:	20/09/2024 10:13:46		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 20/09/2024 10:13:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74533258
NOMBRE	JOSÉ ALBERTO, MONROY GUTIÉRREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-9-2-5
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		José Alberto Monroy Gutiérrez
Plazo de contratación:	Del 02/09/2024	Al 31/12/2024
Periodo de este Informe:	Del 02/09/2024	Al 30/09/2024
Monto a pagar: nueve mil ciento ochenta y tres quetzales con treinta y tres centavos		Q 9,183.33
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

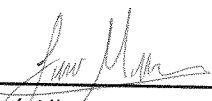
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de presupuesto de la unidad financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a los oficios, y conocimientos, donde se traslada la información solicitada, por las unidades a cargo del VIDER, durante el mes de septiembre de 2024 Se apoyó en realizar y dar seguimiento al traslado de oficios dirigidos a PLANEAMIENTO y Administración Financiera, en seguimiento a las diferentes solicitudes de modificaciones presupuestarias INTRA 1, INTRA2, por los montos de Q.1,500,000.00, Q.636,364.00 y Q.817,500,000.00, así mismo, se solicitó las respectiva reprogramación y ampliación de cuotas financieras correspondiente al mes de septiembre. Se realizaron los oficios del No. 155 al 175, en atención a respuestas y solicitudes para los diferentes temas que se derivan del área de Presupuesto del VIDER. 	100%	FINALIZADO
2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de presupuesto de la unidad financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en clasificar la documentación recibida en el área de Presupuesto, durante el mes de septiembre de 2024. Se actualizaron los formatos de control de los documentos que ingresan y salen del área de presupuesto, en respuesta, seguimiento o solicitud, con la finalidad de mantener conciliada la información física y digital, por lo que se escaneo y archivo dicha información en el lugar respectivo. Se verifico la documentación ingresada al área de presupuesto, como las solicitudes de pedido, solicitudes 	100%	FINALIZADO

	<p>de modificaciones presupuestarias, y solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestaria.</p> <ul style="list-style-type: none">Número de solicitudes de pedido registradas, revisadas y trasladadas en el mes de septiembre de 2024. <table><tr><td>1448</td><td>1649</td><td>1660</td><td>1650</td><td>1648</td><td>1290</td><td>1718</td><td>1729</td></tr><tr><td>1685</td><td>1726</td><td>1727</td><td>1679</td><td>1680</td><td>1643</td><td>1782</td><td>1645</td></tr><tr><td>1681</td><td>1682</td><td>1683</td><td>1684</td><td>1728</td><td>1719</td><td>1777</td><td>1779</td></tr></table>	1448	1649	1660	1650	1648	1290	1718	1729	1685	1726	1727	1679	1680	1643	1782	1645	1681	1682	1683	1684	1728	1719	1777	1779		
1448	1649	1660	1650	1648	1290	1718	1729																				
1685	1726	1727	1679	1680	1643	1782	1645																				
1681	1682	1683	1684	1728	1719	1777	1779																				
3) Brindar apoyo en la recopilación de información a los entes fiscalizadores y unidades administrativas que requieran información que se encuentre resguardada en el área de presupuesto de la unidad	<ul style="list-style-type: none">Se procedió recopilar toda la información de lo que se genera en el área de presupuesto para que la misma fuera registrada y así tener dicha información ante cualquier requerimiento de unidades fiscalizadoras así como de las direcciones a cargo del VIDER, durante el mes de septiembre de 2024.Se procedió a conformar toda información concerniente a modificaciones presupuestarias, dictámenes presupuestarios, financieros y solicitudes de cuotas financieras, a fin de contar con los expedientes completos y en el lugar adecuado, para dar respuesta a los requerimientos de las unidades fiscalizadoras.	100%	FINALIZADO																								
4) Colaborar en el seguimiento de informes financieros solicitados a la unidad financiera	<ul style="list-style-type: none">Colaborar en dar seguimiento a las solicitudes sobre datos necesarios para la elaboración de informes que sean solicitados al área de presupuesto, durante el mes de septiembre de 2024.Se procedió a elaborar informes, con forme lo solicitado por las autoridades superiores de esta unidad, informes como lo son los reportes que se generan para ser proporcionados mensualmente a la unidad de información pública del MAGA.Se elaboró el informe de cuotas ejecutadas y no ejecutadas en el mes de septiembre de 2024.Detalle de ejecución del renglón 029, mes de junio de 2024.	100%	FINALIZADO																								
5) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none">Se colaboró al encargado de presupuesto en las actividades relacionadas al departamento, durante el mes de septiembre de 2024.Se procedió a realizar las justificaciones por cada modificación presupuestaria realizada, así como la justificación de las cuotas financieras, verificando que dichas modificaciones fueran acorde al espacio presupuestario vigente.																										

	<ul style="list-style-type: none"> ■ se procedió a actualizar los cuadros de control financiero mensual de los movimientos realizados, como modificaciones presupuestarias y solicitudes de pedido con el fin de proyectar el presupuesto y actuar ante cualquier sobregiro que se pueda tener en los centros de costo de la UDAFA, DIPRODU, DIFOPROCO, DDP DIREPRO y DDA. ■ Se realizó el conocimiento No. 36 al 38 de traslado de certificaciones Presupuestarias a las Direcciones solicitantes. ■ se procedió a actualizar el cuadro de control mensual de los saldos del renglón 029, a cargo del VIDER. Con el objetivo de visualizar que el dichos saldos cubran las contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024. ■ Se realizó el cuadro de personal a contratar para el tercer cuatrimestre del año 2024, conforme a la disponibilidad presupuestaria, en conjunto con el Área de Recursos Humanos. 	100%	FINALIZADO
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Alberto Monroy Gutiérrez
 DPI: 2210381830101

Celular: 5494-7111

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados.

Lc. Enver Aranda García Mansilla
 Jefe Financiero y Administrativo
 UDAFA - VIDER - UACA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) José Alberto Monroy Gutiérrez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29508 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2024)** Timbre **(septiembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **28/10/2021**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 12:37

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

b886de26b8eca818875409392502bddc

